

# COME REDIGERE IL CURRICULUM VITAE

## LETTERA ACCOMPAGNAMENTO

- **OBIETTIVI PROFESSIONALI**  
*(aree aziendali di interesse e motivazioni, altro).*
- **DISPONIBILITA' DICHIARATE**  
*(stage aziendali, c.f.l., contratti a tempo determinato, trasferte in Italia e all'estero, trasferimenti sul territorio nazionale, trasferimenti all'estero).*

## CURRICULUM VITAE

- **INFORMAZIONI ANAGRAFICHE** *(cognome e nome, data di nascita, residenza e/o domicilio, indirizzo, recapiti telefonici ed e-mail, posizione militare).*
- **FORMAZIONE SCOLASTICA**  
diploma *(luogo, scuola, anno conseguimento, votazione);*  
laurea/laurea breve *(tipo, facoltà, indirizzo, anno iscrizione e conseguimento, votazione, materia e titolo tesi).*
- **CORSI DI FORMAZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI**  
Per ogni corso specificare: *luogo, anno, durata giorni/ore, ente/istituto, stage (durata e azienda), votazione, borsa di studio, conseguimento qualifica*  
Abilitazione professionale *( anno e iscrizione albo).*
- **ALTRE CONOSCENZE**  
Lingue conosciute *(livello conoscenza scritto, parlato e letto, soggiorni estero);*  
Conoscenze informatiche *(sistemi operativi, programmi windows, altri programmi, livello conoscenza);*  
Conoscenze specialistiche.
- **ESPERIENZE PROFESSIONALI:**  
Per ogni esperienza specificare: *nome azienda/ente; settore azienda; sede azienda; numero addetti azienda; durata rapporto lavoro; dipendenza gerarchica; posizione lavoro occupata e descrizione mansioni svolte; collaboratori coordinati; motivo cessazione rapporto.*
- **ALTRE INFORMAZIONI**  
Patente *(tipo, automunito);*  
Hobbies e sport *(appartenenza a gruppi/squadre, attività agonistica, risultati raggiunti);*  
Altro.
- **AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI**  
**Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi delle Leggi n. 675/96, n. 196/2003 e successive modificazioni.**

Data .....

Firma .....